



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “STĀRĶIS”

Reģistrācijas Nr.3001901775
Stārķu ielā 30, Liepājā, LV-3405; tālruni 3442726, 3442674; e-pasts: starkis@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
“Stārķis” vadītājas Annas Koliškinas
18.04.2018. rīkojumu Nr. 41

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

I. Kārtība, kādā vecāki vai personas, kas īsteno aizbildnību informē Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi “Stārķis”

1. Ja izglītojamais nevar ierasties Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē “Stārķis” (turpmāk- Pirmsskola) veselības stāvokļa, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, vecāki vai personas, kas īsteno aizbildnību, norādot bērna vārdu, uzvārdu un grupu, informē Pirmsskolu:
 - 1.1. grupas pedagogus telefoniski,
 - 1.2. dežurējošam administratoram no plkst. 7.00-19.00, telefons 634 42726, 28331642.
Dežurējošais administrators nodot ziņu grupas pedagogiem,
 - 1.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, adresētu Pirmsskolas vadītājai.
2. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs Pirmsskolu (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem vai personām, kas īsteno aizbildnību, jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

II. Kārtība, kādā Pirmsskola operatīvi apkopo iegūtās ziņas.

4. Par kavējumu ievadīšanu elektroniskajā datu bāzē (VIIS) ir atbildīgs iestādes sekretārs.
5. Par kavējumu iemeslu atzīmēšanu ir atbildīgs grupas pedagogs atbilstoši Kartībai.
6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācības sākumu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogi nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, informē par to vadītāju un viņa sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

7. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi trīs mācību dienas, grupas pedagogi informē Pirmsskolas vadītāju, kura telefoniski vai rakstveida sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
8. Vadītāja, konstatējot neattaisnotus iemeslus nodarbību kavēšanai, pirms ziņojuma augstākstāvošajai instancei, rosina jautājuma izskatīšanu Pirmsskolā.
9. Ja izglītojamajam semestra laikā ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas nodarbības, Pirmsskola sadarbojas ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi.
10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Pirmsskolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Pirmsskola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

III. Pedagogu, vecāku un atbildīgo personu iepazīšana ar kārtību un grozījumiem normatīvajos aktos.

11. Vadītāja iepazīstina pedagogus ar kārtību, apliecinot to ar parakstu.
12. Grupas pedagogi iepazīstina vecākus ar kārtību un par precīzas kontaktinformācijas nodošanu, apliecinot to ar parakstiem.

Kārtība stājas spēkā 2018. gada 19. aprīlī