



## LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "STĀRĶIS"

Reģistrācijas Nr.3001901775

Stārķu ielā 30, Liepājā, LV-3405; tālrunis +371 28331642, e-pasts: starkis@liepaja.edu.lv

*Izdota saskaņā ar MK 22.08.2023. noteikumiem Nr.474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

### **Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

#### **Liepājā**

1. Laikā, kad izglītojamais atrodas pirmsskolas izglītības iestādē, par viņu dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.
2. Katra persona, izņemot vecākus, aizbildņus un rakstiskā iesniegumā vecāku norādītās uzticības personas, skaitās iestādei nepiederoša persona (svešs cilvēks).
3. Svešiem cilvēkiem bez personas apliecības uzrādīšanas nav atļauts uzturēties pirmsskolas iestādes teritorijā.
4. Nepiederošā persona izmanto domofonu (nospiežot pogu „administrācija”) – uz zvanu atbild p.i. dežūradministrators vai grupas skolotāja, noskaidro apmeklētāja ierašanās iemeslu.
5. Persona jāpavada līdz nepieciešamajam kabinetam vai pie konkrētās personas.
6. Ja darbinieks, kuru svešais cilvēks vēlas satapt, neatrodas iestādē, tad viņš ir jāinformē par laiku, kad iespējams satikt meklēto personu, nepieciešamības gadījumā norādot tālruņa numuru pa kuru iespējams sazināties.
7. Ja iestādē dažādu nejausību dēļ jau iekļuvis svešs cilvēks, iestādes darbiniekiem (p.i.i. administrācijai), jāpieiet klāt svešajam cilvēkam, jāatvainojas, jāpajautā ierašanās iemeslu un jāpalūdz uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
8. Par katru sveša cilvēka ierašanās gadījumu ir jāinformē iestādes vadītājs.
9. Ja nepiederošā persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu veselībai un dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoši jāizsauc apsardzes grupu, nospiežot trauksmes pogu un pēc nepieciešamības jāziņo par situācijas bīstamību pašvaldības policijai vai glābšanas dienestam zvanot pa tālruni 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju atbildīgo administratoru un iestādes vadītāju.
10. Iestādes darba laiks darba dienās 07.00 – 18.30. Vecāki bērnus atved līdz plkst. 09.00. Pie iestādes durvīm ir uzstādīts domofons. Apmeklētājiem jānospiež poga ar attiecīgo uzrakstu, jānosauc savu vārdu, uzvārdu un apmeklējuma mērķi.

Vadītāja

A. Koliškina